

REGULAMIN
pobytu dzieci w okresie wakacyjnym
w Przedszkolach Samorządowych Gminy Oświęcim

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t. j. z dnia 2021.06.17)

Preambuła

Zważywszy, że

- 1/ Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący;
 - 2/ zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice winni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej;
- postanawia się, co następuje.

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Przedszkolu lub Przedszkolach - należy przez to rozumieć Przedszkola Samorządowe Gminy Oświęcim, w których organizowany jest pobyt dzieci w okresie wakacyjnym;
- 2) Przedszkolu macierzystym - należy przez to rozumieć przedszkole, do którego uczęszcza dziecko w danym roku szkolnym;
- 3) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkoli Samorządowych Gminy Oświęcim;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców dzieci a także prawnych opiekunów dziecka;
- 5) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Oświęcim;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oświęcim.

§ 2

1. Przedszkola Samorządowe Gminy Oświęcim funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej zatwierdzonej przez Wójta w formie zarządzenia.
2. Do 30 stycznia danego roku podaje się do wiadomości rodziców terminy pracy Przedszkoli w okresie wakacyjnym.

§ 3

1. Do Przedszkola na pobyt w okresie wakacyjnym przyjęte może zostać dziecko uczęszczające w danym roku do Przedszkola, dla którego Organem Prowadzącym jest Gmina Oświęcim.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola na pobyt w okresie wakacyjnym mają dzieci, dla których Przedszkole to jest Przedszkolem macierzystym.

3. Z pobytu w okresie wakacyjnym w Przedszkolu innym niż macierzyste mogą korzystać wyłącznie te dzieci, których oboje rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, rodzicielskiego lub bezpłatnego.
4. Liczba dzieci w Przedszkolu w okresie wakacyjnym nie może przekroczyć liczby miejsc wg projektu organizacyjnego. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 4

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola na okres wakacyjny jest:
 - 1) „Deklaracja” - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w Przedszkolu macierzystym (załącznik nr 1);
 - 2) "Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny" wraz z oświadczeniami o niekorzystaniu w tym terminie z urlopu przez oboje rodziców - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w innym Przedszkolu niż macierzyste (załącznik nr 2).
2. Deklaracje i Wnioski o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny wydaje Przedszkole macierzyste.

§ 5

1. Jeżeli na pobyt wakacyjny do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej w Zaborzu zostanie zadeklarowanych mniej niż 10 dzieci, wówczas dzieci te zostaną przekierowane do innego Przedszkola.
2. Z pobytu wakacyjnego w oddziale przedszkolnym działającym przy Szkole Podstawowej w Zaborzu mogą skorzystać tylko dzieci realizujące w danym roku szkolnym roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (dzieci, które w bieżącym roku ukończyły lub ukończą 7 lat).

§ 6

Zgłoszenie dziecka na pobyt wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:

- 1) od 10 do 21 maja danego roku - przyjmowanie Wniosków i Deklaracji od rodziców;
- 2) od 31 maja do 5 czerwca – informowanie rodziców o przyjęciu dziecka.

§ 7

1. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa do wybranego Przedszkola od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy kancelarii, tj.: od 6:00 do 16:00.
2. Wnioski do Przedszkola są rejestrowane wg kolejności wpływu, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 8

1. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje każdorazowo Dyrektor Przedszkola.
2. W przypadku większej liczby dzieci niż wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą według kolejności zgłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany.

4. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi nieobecności dziecka w Przedszkolu, trwającej 5 i więcej dni w ciągu (nie wliczając sobót i niedziel), Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy przyjętych i przyjąć kolejne dziecko z listy rezerwowej.
5. Planowaną nieobecność dziecka w Przedszkolu należy zgłosić telefonicznie do intendenci Przedszkola, najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności. Rodzice, którzy nie zgłoszą nieobecności dziecka, zostaną obciążeni kosztami wyżywienia w wysokości 7 zł dziennie.

§ 9

Rodzic ponosi opłaty związane z pobytem dziecka w okresie wakacyjnym zgodnie z „Regulaminem odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu”, który obowiązuje w danym Przedszkolu.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy zawarte w statucie Przedszkola oraz innych obowiązujących w Przedszkolu regulaminach i procedurach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.